

**Für die Erstellung der GFS wird folgender Zeitplan empfohlen:**

Sobald der **Präsentationstermin** feststeht, tragt ihr in der linken Spalte die Daten ein, an denen ihr **spätestens** die nebenstehenden Aufgaben erledigt haben müsst.

**Nach** Erledigung der Aufgaben setzt ihr einen **Haken** in das entsprechende Kästchen der rechten Spalte.

spätestens bis ... (Datum)	Aufgabe	erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
<b>24.10.2012</b>	<b>Festlegen/Formulieren des GFS-Themas</b> mit dem jeweiligen Fachlehrer	<input type="checkbox"/>
	Abgabe der <b>Vereinbarung zur GFS</b> an den Klassenlehrer	<input type="checkbox"/>
<b>acht</b> Wochen vor Präsentationstermin .....	<b>Termin mit dem Fachlehrer</b> ☞ <b>Vorbereitung</b>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche, Einlesen in das Thema</li> <li>• Mindmap oder grobe Themengliederung</li> </ul> ☞ <b>Besprechung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evtl. weitere Eingrenzung des Themas</li> <li>• Erstellung einer ausgearbeiteten Gliederung</li> <li>• Ideensammlung für die Präsentation</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>vier</b> Wochen vor Präsentationstermin .....	<b>Ausarbeitung der schriftlichen GFS</b> ☞ Die schriftliche Arbeit muss frühzeitig fertig sein, da sie als Grundlage für die Präsentation dient!	<input type="checkbox"/>
<b>zwei</b> Wochen vor Präsentationstermin .....	• <b>Ausarbeiten der PPT-Präsentation</b>	<input type="checkbox"/>
	• <b>Vorbereitung von Karteikarten</b>	<input type="checkbox"/>
	• <b>Vorbereitung aller Zusatzmaterialien</b>	<input type="checkbox"/>
<b>eine</b> Woche vor Präsentationstermin .....	• <b>Organisation</b> der benötigten Geräte in der Schule	<input type="checkbox"/>
	• <b>Testlauf</b> mit Schulgeräten (z.B. läuft der Vortrag auf den Schulgeräten?)	<input type="checkbox"/>
	• <b>Üben der Präsentation</b> vor Eltern, Freunden ect.	<input type="checkbox"/>